

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS
PATVIRTINIMO**

2018 m. balandžio 27 d. Nr. T1-112
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsniu, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1019 (su pakeitimais), nuostatomis, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro 2018 m. kovo 29 d. raštą Nr. V2-120 „Dėl įstaigos 2017 metų veiklos ataskaitos ir 2018 metų veiklos užduočių projekto tvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro 2017 metų veiklos ataskaitą (pridedama).
2. Pavesti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui savivaldybės interneto tinklalapyje skelbti viešosios įstaigos Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro 2017 metų veiklos ataskaitą.
3. Įpareigoti viešosios įstaigos Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro direktorių Audrių Stankevičių ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo pateikti viešosios įstaigos Mažeikių greitosios medicinos pagalbos centro 2017 metų veiklos ataskaitą Juridinių asmenų registru ir paskelbti viešosios įstaigos Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Antanas Tenys

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2018 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T1-112

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Ši Viešosios įstaigos Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) veiklos ataskaita parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio (aktualios redakcijos), Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio (aktualios redakcijos) reikalavimais bei atsižvelgiant į Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų veiklos finansinių rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių ir vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo tvarkos aprašą (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-164 redakcija) (toliau – Aprašas). Veiklos užduotys Įstaigai 2017 metams yra patvirtintos Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T1-108.

1. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS, VEIKLOS PLANUS IR PROGNOZES ATEINANTIEMS METAMS

Įstaiga yra iš Mažeikių rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta asmens sveikatos priežiūros viešoji įstaiga, teikianti jos įstatuose nustatytas paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Įstaigos įstatais, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaigos buveinė yra Naftininkų g. 9, LT-89239 Mažeikiai. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigos veikla neterminuota. Įstaigos identifikavimo numeris 166913931. Įregistruota 1997 m. spalio 30 d. Banko rekvizitai: a.s. LT887180800001130166 AB Šiaulių bankas Mažeikių filialas, AB Swedbankas a.s. LT967300010086557927, AB SEB bankas a.s. LT167044060000024836.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Mažeikių rajono gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas bei būtinąją medicininę pagalbą, kurias teikti teisę suteikia įstaigos sveikatos priežiūros licencija.

Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama veikla pagal Lietuvos Respublikos Statistikos departamento patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 1) 86.21 – bendrosios praktikos gydytojų veikla;
- 2) 86.22 – gydytojų specialistų veikla;
- 3) 86.23 – odontologinės praktikos veikla;
- 4) 86.9 – kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (slaugytojų, akušerių, fizioterapeutų ar kitų paramedicinos specialistų veikla, kraujo analizės, kraujo analizės laboratorijų veikla, rentgeno laboratorijų ir kitų diagnostinio vizualizavimo centrų veikla ir kt.).

Visos Įstaigoje teikiamos paslaugos yra licencijuotos. Licenciją Nr. 121 išdavė Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos 1999 m. balandžio 8 d. (odontologinei priežiūrai vykdyti licencija Nr. 0499, išduota Lietuvos Odontologų rūmų 2006 m. gegužės 16 d.).

Pagrindiniai Įstaigos veiklos rodikliai:

Eil. Nr.	Rodiklis	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
1.	Prisirašiusių gyventojų skaičius metų gale	18 219	17 279	16 914	16 741
2.	Apsilankymų pas gydytojų skaičius, iš jų:	118 670	113 316	113 389	113 123
2.1.	dėl ligos	90 102	86 488	87 066	87 561
2.2.	profilaktiniai apsilankymai	21 133	20 353	19 257	17 798
2.3.	apsilankymai į namus	3 718	3 410	2 997	2 733

Vidutiniškai per dieną gydytojų vizitams Įstaigoje apsilankė 449 pacientai, pas šeimos gydytojus – 382. Per 2017 m. vienas gyventojas dėl ligos pas gydytojus apsilankė vidutiniškai 5,2 karto. Palyginti su 2016 m. bendras apsilankymų skaičius sumažėjo 0,2 proc.

Užduotis 2017 metams: Įstaiga savo ūkinę veiklą organizuos taip, kad metinis finansinis rezultatas būtų teigiamas.

Pasiektas rezultatas. 2017 m. teigiamas finansinis rezultatas, kuris apskaičiuojamas pagal Aprašo 9.1 punkte nurodytą tvarką yra (+) **3 127 Eur**.

Išsamus 2017 m. finansinis rezultatas nurodytas 2017 m. metiniame balanse ir aiškinamajame rašte.

2018 metų Įstaigos veiklos planai ir prognozės pateikti Mažeikių rajono savivaldybei VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro 2018 metų veiklos užduočių projekte.

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Įstaigos steigėja ir vienintelė dalininkė – Mažeikių rajono savivaldybė. Dalininko įnašo vertė 26 952 Eur ir nesikeitė metų pradžioje ir pabaigoje.

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

2017 m. Įstaigos veiklos pajamos sudarė **1 235 332 Eur**, iš jų:

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	2016 m., Eur	2017 m., Eur
1.	PSDF biudžeto lėšos pagal sutartį su TLK, iš jų:	1 054 249	1 094 530
1.1.	pirminė ambulatorinė sveikatos priežiūra	784 311	830 185
1.2.	skatinamosios paslaugos	108 149	114 308
1.3.	prevencinių programų vykdymas	40 397	37 535
1.4.	slaugos paslaugos namuose	13 985	16 318
1.5.	geri darbo rezultatai	107 407	96 184
2.	Mokamų medicininių paslaugų lėšos	56 404	78 907
3.	Kitos pajamos	102 580	61 895

Kaip matome iš pateiktos informacijos, pagrindinis įstaigos pajamų šaltinis yra privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšos.

Užduotys 2017 metams:

- Užtikrinti sklandų iš ES struktūrinės paramos iš finansuojamo projekto „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ įgyvendinimą;
- Dalyvauti, finansuojamose iš savivaldybės Aplinkos apsaugos ir sveikatos programose;
- Pritraukti lėšų, gaunamų iš asmenų 2 proc. paramos.

Pasiekti rezultatai:

- Įstaiga dalyvauja Telšių regiono sveikatos priežiūros įstaigų projekte „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, instaliuota programinė ir aparatinė įranga pagal Telšių regiono sveikatos priežiūros įstaigų e-sveikatos projektą, apmokytas personalas darbui su e-sveikatos sistema, pradėti naudoti atskiri sistemos moduliai (apsilankymų registravimas, elektroninio paciento dienyno pildymas, elektroninio recepto išrašymas, mirties liudijimų išdavimas elektroniniu būdu ir kt.) pagal Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytas apimtis ir grafikus;

- Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigai skirta 37 933 Eur Mažeikių raj. savivaldybės Aplinkos apsaugos ir sveikatos programos lėšų:

1. „Psichosomatinė medicina klinikinėje praktikoje“ – 5 460,00 Eur;
2. „Odontologinės priežiūros paslaugų kokybės gerinimo programa“ – 31 800 Eur;
3. „Funkcinių augimo rodiklių vertinimas ir ankstyvas augimo sutrikimo nustatymas“ – 673,00 Eur.

Gražintos nepanaudotos lėšos – 546,00 Eur.

- Iš asmenų 2 proc. paramos 2017 m. gauta 0,00 Eur.

Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimo rodiklis pagal Aprašo 9.4 punkto nuostatas:

37 993 Eur (papildomų finansavimo šaltinių suma)

$\times 100 \% = 3,08 \%$

1 235 332 Eur (visos pajamos)

Per ataskaitinius metus Įstaigos faktinių sąnaudų suma yra **1 232 205** Eur:

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	2016 m., Eur	2017m., Eur
1.	Darbo užmokesčiui	671 626	699 058
2.	Socialinio draudimo įmokoms	207 001	217 563
3.	Vaistams, tirpalams, tvarsliavai ir med. pagalbos priemonėms	144 790	129 866
4.	Laboratoriniams tyrimams, teikiamiems kitose įstaigose	57 303	60 980
5.	Transporto išlaikymui	6 041	7 814
6.	Komunalinėms paslaugoms	39 661	38 104
7.	Darbuotojų kvalifikacijai kelti	3 601	5 908
8.	Einamajam remontui	14 341	15 077
9.	Civilinės atsakomybės draudimui	7 530	7 529
10.	Kitoms išlaidoms	58 106	50 306
Veiklos sąnaudos iš viso:		1 210 000	1 232 205

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

Įstaigos veikloje yra naudojamas ilgalaikis nematerialusis turtas, kurį sudaro programinė įranga ir jos licenzijos bei kitas nematerialusis turtas. Ilgalaikio nematerialiojo turto grupėje taip pat apskaitomi ir išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė buvo 0,00 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas per 2017 m. padidėjo 34 279 Eur. Iš savivaldybės Aplinkos apsaugos ir sveikatos programos 31 799 Eur buvo įsigyta ilgalaikio medicininio turto (Stomatologiniai įrenginiai 2 vnt.) bei už 2 480 Eur gautas Elektrokardiografas iš VšĮ Mažeikių ligoninės.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, įstaiga neturi.

Išankstinių mokėjimų už ilgalaikį nematerialųjį turtą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga neturėjo.

Įstaigoje ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kuris visiškai nudėvėtas, bet veikloje naudojamas suma – 1 800 Eur.

Įstaigos veikloje yra naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, kurį sudaro mašinos ir įrenginiai (medicininė aparatūra), transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, (pastatai, perduoti panaudos sutartimi Mažeikių rajono savivaldybės).

Įsigyta ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį už 34 279 Eur, iš jų:

- mašinos ir įrenginiai (med. aparatūra) – 34 279 Eur;

- baldai ir biuro įranga – 0,00 Eur.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kuris visiškai nudėvėtas, bet veikloje naudojamas, suma – 121 818 Eur.

Pagal panaudos sutartis gauto turto paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

1. Mažeikių rajono savivaldybė pagal panaudos sutartį perdavė įstaigos pastatus, kurių vertė – 68 6554 Eur;

2. Turto panaudos sutartis su LR SAM aparatūrai vertė – 65 867 Eur;

3. VšĮ Regioninė Telšių ligoninė pagal projektą „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ pagal panaudą perdavė kompiuterinės įrangos – 9 861 Eur;

4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos perduotas turtas – elektrokardiografai 3 vnt. – 12 845 Eur;

5. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Mažeikių žemėtvarkos skyrius – žemės sklypas – 228 990 Eur.

5. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SĄNAUDOS PER FINANSINIUS METUS, IŠ JŲ – IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė 1 232 205 Eur, iš jų:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 916 621 Eur,

Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalies rodiklis pagal Aprašo 9.2 punktą:

916 621 Eur (darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per metus)

1 234 431 Eur (pagrindinės veiklos sąnaudos) x 100% = 74,2 %

- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 6 818 Eur ataskaitinio laikotarpio ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto nusidėvėjimas.

- komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugos – 39 465 Eur, iš jų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma, Eur
1.	Šildymo	16019
2.	Elektros energija	7868
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	4004
4.	Ryšių paslaugų	10213
5.	Komunalinių atliekų tvarkymas	1361

- Komandiruočių sąnaudas sudaro 170 Eur;

- Transporto sąnaudas sudaro 7 814 Eur (transporto degalai – 3 984 Eur, remontas – 2 608 Eur, kitos išlaidos – 1 222 Eur);

- Kvalifikacijos sąnaudos – 5 908 Eur;

- Paprastojo remonto ir eksplotavimo sąnaudos – 15 077 Eur; med. aparatūros priežiūra ir remontas;

- Atsargų sunaudojimo sąnaudos – 143 219 Eur (ūkinių atsargų, medikamentų, ūkinio inventoriaus, pagalbinių med. priemonių sunaudojimas per ataskaitinį laikotarpį);

- Socialinių išmokų sąnaudos – 0,00 Eur (tai sudaro pagal kolektyvinę sutartį apmokama vienkartinė pašalpa mirus artimajam giminaičiui);

- Kitų paslaugų sąnaudos – 92 355 Eur (BPG paslaugos ir kaimo gyventojų PAASP 15 362 Eur, laboratoriniai tyrimai už įstaigos ribų – 41 594 Eur, skalbimas – 465 Eur, profilaktinio patikrinimo paslaugos – 4024 Eur, civilinės atsakomybės draudimas – 7 530 Eur, patalpų apsauga 1 230 Eur, SDG – 4 496 Eur, liftų priežiūra -1 476 Eur, kompiuterių priežiūra - 3 300 Eur ir kitos sąnaudos – 12 878 Eur);

- Nuomos sąnaudos – 320 Eur;

- Kitos sąnaudos – 275 Eur (TLK pagal ekspert. aktą, VMI žym. mokestis).

Finansavimo sąnaudos (tai panaudojimas savo veikloje valstybės, savivaldybės biudžeto, ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų ir kitų finansavimo šaltinių lėšų – 59 881 Eur (medikamentų sąnaudos – 48 248 Eur, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 4 914 Eur, IT nusidėvėjimo sąnaudos – 6 719 Eur).

Darbuotojų vidutinis darbo užmokestis (vieno etato):

Rodiklis	2016 m., Eur	2017 m., Eur
Vidutinis darbuotojo darbo užmokestis	726	796
Gydytojų	1 016	1 090
Slaugytojų	610	656

Vidutinis darbuotojų atlyginimas 2017 metais padidėjo 9,6 proc., gydytojų – 7,3 proc., o slaugytojų – 7,5 proc.

Užduotis 2017 metams: siekti, kad įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui sudarytų nuo visų įstaigos veiklos sąnaudų ne daugiau 60 proc.

Pasiektas rezultatas. Įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui nuo visų įstaigos veiklos sąnaudų sudarė 56,7 procentų.

Užduotis 2017 metams: Siekti, kad įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms (direktoriaus, vyr. finansininko, ekonomisto ir vyr. slaugytojos darbo užmokestis) sudarytų ne daugiau 5,0 proc. visų įstaigos veiklos sąnaudų.

Pasiektas rezultatas. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms (direktoriaus, vyr. finansininko, ekonomisto ir vyr. slaugytojos darbo užmokestis) buvo 56 413 Eur, t.y. 4,6 proc. visų įstaigos veiklos sąnaudų.

6. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIUS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Įstaigoje 2017 m. sausio 1 d. dirbo 80 darbuotojų, iš jų: 26 gydytojai, 35 slaugytojos ir 19 kito aptarnaujančio personalo. Metų bėgyje šalių susitarimu buvo atleisti 1 gydytojas ir 3 slaugytojos, naujai priimta 1 slaugos administratorė. Todėl 2017 m. gruodžio 31 d. įstaigoje dirbo 77 darbuotojai, iš jų: 25 gydytojai, 33 slaugytojos ir 19 kito aptarnaujančio personalo.

Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis pagal Aprašo 10.3 punkto reikalavimus:

4 atleisti darbuotojai+1 naujai priimtas/2

x100% = 3,2 %

77 darbuotojai paskutinę metų darbo dieną

7. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAŅAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS

Užduotis 2017 metams: Siekti, kad įstaigos šaŅaudos valdymo išlaidoms (direktoriaus, vyr. finansininko, ekonomisto ir vyr. slaugytojos darbo užmokestis) sudarytų ne daugiau 5,0 proc. visų Įstaigos veiklos šaŅaudų.

Pasiektas rezultatas. Įstaigos šaŅaudos valdymo išlaidoms (direktoriaus, vyr. finansininko, ekonomisto ir vyr. slaugytojos darbo užmokestis) buvo 56 413 Eur, t.y. 4,6 proc. visų Įstaigos veiklos šaŅaudų.

Pagal Aprašo 9.3 punktą nustatomas šaŅaudų valdymo išlaidoms dalies rodiklis:

56 413 Eur (valdymo darbuotojų per metus patirtų išlaidų suma)

$\frac{56\,413 \text{ Eur}}{1\,234\,431 \text{ Eur (pagr. veiklos šaŅaudos+kitos veiklos šaŅaudos per metus)}} \times 100\% = 4,6\%$

8. DUOMENYS APIE ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

Įstaigos direktoriaus pareigas eina Audrius Stankevičius, laimėjęs konkursą ir paskirtas į pareigas 2013 m. birželio 28 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P1-237 P nuo 2013 m. liepos 2 d. penkerių metų kadencijai.

Direktoriaus tarnybinio atlyginimo pastoviosios dalies koficientas yra 7,4, nustatytas vadovaujantis 2013 m. birželio 28 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P1- 237 P, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsniu. 2017 m. balandžio 28 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-112 „Dėl viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo“ VŠĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriui nuo 2017 m. gegužės 1 d. iki 2018 m. balandžio 30 d. nustatyta kintamoji dalis 30 proc. nuo pastoviosios mėnesinės algos dalies dydžio.

9. ĮSTAIGOS IŠLAIDŲ KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS ĮSTAIGOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ IŠMOKOMS

Įstaigos išlaidų kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms Įstaigos kolegialių organų narių išmokoms 2017 metais nebuvo.

9. ĮSTAIGOS IŠLAIDOS IŠMOKOMS SU ĮSTAIGOS DALININKAIS SUSIJUSIEMS ASMENIMS

Įstaigos išlaidų išmokoms su Įstaigos dalininkais susijusiems asmenims 2017 metais nebuvo.

11. KITA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ PAGAL 2017 METŲ VEIKLOS UŽDUOTIS

11.1. PACIENTŲ PASITENKINIMO ĮSTAIGOS TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS LYGIS BEI PACIENTŲ SKUNDŲ TENDENCIJOS

Užduotys 2017 metams:

Gerinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir paslaugų prieinamumą:

- kartą per 3-6 mėnesius kviesti šalies klinikinių ligoninių specialistus-konsultantus (kardiologas, endokrinologas, ortopedas-traumatologas ir kt.) konsultuoti įstaigoje prisirašiusius pacientus;

- kartą per mėnesį kartu su veiklos partneriais organizuoti prevencinės laboratorinės diagnostikos akcijas, mokamiems laboratoriniams tyrimams, nenumatytiems šeimos gydytojo normoje, taikant ženkliai nuolaidas;

- įdiegti elektroninę pacientų išankstinės registracijos pas gydytoją sistemą;

- gerinti nutolusių vietovių pacientų sveikatos priežiūrą telemetrijos priemonių pagalba.

Vertinant pacientų nuomonę apie gaunamas paslaugas bei darbo organizavimą 2017 m. numatoma:

- atlikti pacientų apklausą-anketavimą (vieną ar dvi per metus, planuojant apklausti apie 10 proc. prisirašiusių pacientų vienu metu);

- atlikti apklausą internetinėje svetainėje, pastoviai analizuoti gaunamą informaciją e-paštu ir operatyviai į ją reaguoti, atsižvelgiant į objektyvius pacientų poreikius ir gerinant paslaugų teikimą pacientams;

- siekti patenkinti pacientų lūkesčius, kad nebūtų skundų.

Pasiekti rezultatai:

- kartą per pusmetį ligonius konsultavo III lygio endokrinologas, ortopedas, okulistas;

- kartą per pusmetį ligoniams buvo atliekami kaulų tankio matavimai;

- kartą per mėnesį kartu su veiklos partneriais organizuotos prevencinės laboratorinės diagnostikos akcijos (onkologinių ligų markerių, cukraligės, skydliaukės antikūnių, imunologijos) mokamiems laboratoriniams tyrimams, taikant ženkliai nuolaidas;

Vykdyti pacientų nuomonės apie įstaigos darbą tyrimai (anketavimas, kasdienė apklausa, skundai, padėkos, atsiliepimai ir pan.), pacientų pasitenkinimo Įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis – apie 80 proc. aukščiau vidutinio, pacientų skundų raštu neužregistruota.

Pagal Aprašo 10.1.2 punkte nurodytą formulę apskaičiuojamas pacientų skundų tendencijų rodiklis yra 0 %, kadangi rašytinių skundų nebuvo.

11.2. KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DIEGIMO IR VYSTYMO LYGIS

Užduotis 2017 metams: Kokybės sistemos dokumentų reglamentuoti procesai Įstaigoje ir toliau turi būti nuolat monitoruojami, registruojamos neatitiktys, vykdomi korekciniai veiksmai, kokybės vadybos sistema tobulinama pagal kasmet tvirtinamą vidaus medicininio audito darbo planą, kuriamos reikalingos kokybės vadybos procedūros.

Pasiektas rezultatas. Vykdam LR SAM 2008 m. balandžio 29 d. įsakymo Nr. V-338 reikalavimus, pagal galiojančios redakcijos reikalavimus paskirtas naujas vidaus medicinos auditorius bei parengtas ir patvirtintas įstaigos 2017 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-26 naujas Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašas, kuriame nustatyta naujos redakcijos:

1. Įstaigos kokybės politika
2. Organizaciniai kokybės rodikliai
3. Vidaus audito reglamentas (nuostatai ir veiklos aprašas)
4. Vadovybinės vertinamosios analizės procedūra
5. Dokumentų ir duomenų įrašų valdymo procedūra
6. Dokumentacijos ir informacinės bazės valdymo procedūra.
7. Informacijos rinkimo apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis ir gautos informacijos analizės tvarka
8. Informacijos apie pacientų valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarka
9. Pacientų ir pacientų sveikatos priežiūra suinteresuotų asmenų skundų ir pareiškimų nagrinėjimas.
10. Pacientui padarytos žalos atvejų procedūra

11. Pranešimų apie nepageidaujamus įvykius registravimo įstaigoje vidaus tvarkos aprašas.
12. Būtinios medicinos pagalbos ir būtinios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarka.
13. Mirčių atvejų nagrinėjimo procedūra.

Sistema tobulinama pagal kasmet tvirtinamą vidaus medicininio audito darbo planą. 2017 m. atlikti 4 planiniai skyrių vidaus auditai, kurių metu tikrinta, kaip laikomasi ir veikia kokybės sistemos procedūros, vykdyti 2 neplaniniai auditai: neatitikčių analizė ir mirties epikrizių analizė. Kas ketvirtį atliekama prevencinių programų, skatinamųjų paslaugų, kompensuojamų vaistų išrašymo ir reabilitacinio gydymo paskyrimo vidaus auditas.

11.3. PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKATINAMŲJŲ PASLAUGŲ SUTARTINĖS SUMOS SU TERITORINE LIGONIŲ KASA ĮSISAVINIMO PROCENTAS

Užduotis 2017 metams: 100 proc. sutartyje su Šiaulių teritorine ligonių kasa numatytos lėšų sumos už skatinamųjų paslaugų vykdymą įsisavinimas.

Pasiektas rezultatas. Pagal sutartį su TLK planuota įvykdyti skatinamųjų paslaugų už 120 883 Eur, įvykdyta už 114 308 Eur, t.y. – 94,6 %;

11.4. SUTARTYJE SU TERITORINE LIGONIŲ KASA NUMATYTŲ PREVENCINIŲ PROGRAMŲ ĮVYKDYMO PROCENTAS

Užduotis 2017 metams: Kasmet didinti, ne mažiau nei Lietuvos vidurkis, pagal prevencines programas viešojoje įstaigoje suteiktų paslaugų (gimdos kaklelio citologinio tepinėlio paėmimo ir rezultatų įvertinimo, informavimo dėl krūties piktybinių navikų profilaktikos ir siuntimo atlikti mamografijas, informavimo apie storosios žarnos vėžio ankstyvąją diagnostiką ir imunocheminio slaptą kraujavimo testo išmatose (iFOBT) rezultatų įvertinimo, informavimo apie ankstyvąją priešinės liaukos vėžio diagnostiką ir prostatos specifinio antigeno (PSA) nustatymo, informavimo apie didelę širdies ir kraujagyslių ligų tikimybę, šios tikimybės įvertinimo, pirminės prevencijos priemonių plano sudarymo ar siuntimo išsamiai įvertinti širdies ir kraujagyslių ligų tikimybę ir vaikų krūminių dantų dengimo silantinėmis medžiagomis) apimtis.

Pasiekti rezultatai:

Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos finansavimo programos vykdymas 2016 m., 2017 m.

Eil. Nr.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (ASPĮ) pavadinimas	Aptarnaujamų 50-75 m. vyrų skaičius 2016-01-01	Planuota patikrinti per 2016 m. (3 stulp./2 metai)	Aptarnaujamų 50-69 m. imtinai vyrų skaičius 2017-01-01	Planuota patikrinti per 2017 m. (5 stulp./2 metai)	2016 m. informavimo ir PSA nustatymo paslauga		2017 m. informavimo ir PSA nustatymo paslauga	
						atv.sk.	Įvyk. proc. (7 stulp./4stulp.*100)	atv.sk.	Įvyk. proc. (9 stulp./6 stulp.*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Šiaulių TLK iš viso:	63760	31892	56876	28449	18336	57,5	15273	53,7
2.	Mažeikių r. savivaldybė	8066	4035	7378	3691	2238	55,5	1962	53,2
3.	VšĮ Mažeikių PSPC	2351	1176	2092	1046	614	52,2	360	34,4

Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių finansavimo programos vykdymas 2016 m., 2017 m.

Eil. Nr.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (ASPI) pavadinimas	Aptarnaujamų 40-55 m. vyrų ir 50-65 m. moterų skaičius 2016-01-01	Planuota patikrinti per 2016 m. (3 stulp.)	Aptarnaujamų 40-55 m. vyrų ir 50-65 m. moterų skaičius 2017-01-01	Planuota patikrinti per 2017 m. (5 stulp.)	Informavimo apie didelę širdies ir kraujagyslių ligų tikimybę, šios tikimybės įvertinimo, pirminės prevencijos priemonių plano sudarymo ar siuntimo išsamiai įvertinti širdies ir kraujagyslių ligų tikimybę paslauga			
						2016 m.		2017 m.	
						atv.sk.	Įvyk. proc. (7 stulp./4 stulp.*100)	atv.sk.	Įvyk. proc. (9 stulp./6 stulp.*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Šiaulių TLK iš viso:	103935	103935	102496	102496	43895	42,2	45735	44,6
2.	Mažeikių raj. savivaldybė	13788	13788	13602	13602	5303	38,5	5424	39,9
3.	VŠĮ Mažeikių PSPC	4015	4015	3917	3917	1319	32,9	1264	32,3

Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programos vykdymas 2016 m., 2017 m.

Eil. Nr.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (ASPI) pavadinimas	Aptarnaujamų 50-69 m. moterų skaičius 2016-01-01	Planuota patikrinti per 2016 m. (3 stulp./2 metai)	Aptarnaujamų 50-69 m. moterų skaičius 2017-01-01	Planuota patikrinti per 2017 m. (5 stulp./2 metai)	Informavimas ir siuntimas atlikti mamogramą			
						2016 m.		2017 m.	
						atv.sk.	Įvyk. proc. (7 stulp./4 stulp.*100)	atv.sk.	Įvyk. proc. (9 stulp./6 stulp.*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Šiaulių TLK iš viso:	66949	33487	67431	33729	13566	40,5	15300	45,4
2.	Mažeikių raj. savivaldybė	8746	4375	8861	4432	2232	51,0	2260	51,0
3.	VŠĮ Mažeikių PSPC	2600	1300	2607	1304	543	41,8	564	43,3

Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos vykdymas 2016 m., 2017 m.

Eil. Nr.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (ASPI) pavadinimas	Aptarnaujamų 50-74 m. asmenų skaičius 2016-01-01	Planuota patikrinti per 2016 m. (3 stulp./2)	Aptarnaujamų 50-74 m. asmenų skaičius 2017-01-01	Planuota patikrinti per 2017 m. (5 stulp./2)	Informavimo paslauga 3023-3024			
						2016 m.		2017 m.	
						atv.sk.	Įvyk. proc. (7 stulp./4 stulp.* 100)	atv.sk.	Įvyk. proc. (9 stulp./6 stulp.* 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Šiaulių TLK iš viso:	143883	71958	144208	72119	32728	45,5	38174	52,9
2.	Mažeikių raj. savivaldybė	18257	9131	18456	9230	3121	34,2	4874	52,8
3.	VšĮ Mažeikių PSPC	5404	2702	5395	2698	496	18,4	616	22,8

Vaikų (iki 18 m.) odontologinio profilaktinio tikrinimo intensyvumas

Eil. Nr.	ASPI pavadinimas	Vaikų (iki 18 m.) odontologinio profilaktinio tikrinimo intensyvumas. Odontologo, teikiančio pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, profilaktinis tikrinimas vaikams (paslaugos kodas 3142)			Vaikų (iki 18 m.) odontologinio profilaktinio tikrinimo vykdymo rodiklis (sąl. vnt.)	GDR priemoka 1 pacientui*
		Prisirašiusių prie ASPI vaikų (iki 18 m.) skaičius per metus	Vaikų (iki 18 m.), kuriems buvo suteikta paslauga, skaičius per metus	Vaikų (iki 18 m.), kuriems buvo suteikta paslauga, dalis, palyginti su bendru prisirašiusių vaikų skaičiumi (proc.)		
1.	VšĮ Mažeikių PSPC	4510	3265	72	2	0,23

Šiaulių apskrityje iš viso: 0,15
Telšių apskrityje iš viso: 0,17

11.5. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DIEGIMO IR VYSTYMO LYGIS

Užduotis 2017 metams: Įgyvendinant e-sveikatos projektą planuojama:

1. plėsti e-paslaugų kiekį pacientams;
2. tęsti kaimo gyventojų sveikatos priežiūros vykdymą telemetrijos įrangos pagalba;
3. informaciją apie įstaigą skelbti sukurtoje internetinėje svetainėje, atnaujinant ne rečiau kaip kartą per einamųjų metų ketvirtį;
4. toliau vystyti tęstinį projektą „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą e-sveikatos priemonių įdiegimo planą atitinkamai įvedinėti naudojimui atskirus regioninės sistemos modulius, sutinkamai su valstybinės e-sveikatos sistemos diegimo eiga bei terminais.

Pasiekti rezultatai:

- informacija apie paslaugas, akcijas skelbiama interneto svetainėje, informacija atnaujinama kas ketv.;

Dalyvaujant projekte „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ įdiegta informacinė sistema (ESIS), šiuo metu naudojami informacinės sistemos funkcionalumai:

1. Ambulatorinių apsilankymų planavimas;
2. Ambulatorinių pacientų priėmimas;
3. Ambulatorinis gydymas;
4. Laboratorinių tyrimų užsakymas;
5. Instrumentinių tyrimų užsakymas;
6. Ambulatorinio apsilankymo aprašymas E025;
7. Elektroninis receptas EREC01.
8. Duomenys teikiami į ESPBI (E003, E025, E200, Gimimo pažymėjimai (E103),
9. Mirties liudijimai (E106),
10. El. receptai (EREC01).

Veikia ir yra periodiškai atnaujinama bei papildoma informacija įstaigos internetinė svetainė www.mazeikiupspc.lt

Aprašo 10.5. punkte nurodytas informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygio rodiklis:

1. duomenys teikiami į ESPBI IS;
2. visų pacientų atvykimo (Encounter) į įstaigą registracijos duomenys teikiami į ESPBI IS;
3. kompensuojamų vaistų, išrašytų naudojant e.recepto paslaugą -2142, viso išrašyta kompensuojamų receptų -59412, procentinė dalis – 3,6 %;
4. Įstaiga per ESPBI IS keičiasi duomenimis statistinių ir klinikinių duomenų rinkinių apraše nustatyta apimtimi;
5. Įstaigos interneto svetainė yra reguliariai atnaujinama;
6. 2017 m. modernizuota Įstaigos buhalterinės apskaitos programos „Progra“ darbo užmokesčio skaičiavimo posistemė – informacija apie darbuotojui priskaitytą darbo užmokestį, atostoginius bei socialinio draudimo įmokų dydžius (atsiskaitymo lapeliai) gali būti siunčiami į darbuotojų asmeninius elektroninius paštus;
7. Įstaigoje yra kompiuterizuotos visos specialistų darbo vietos;
8. Įstaigoje yra reglamentuotas informacinių sistemų naudojimas: dalyvaujant projekte „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, kuriame Įstaiga yra VšĮ Regioninės Telšių ligoninės partneris, 2017-02-27 įsakymu Nr. V1-16 buvo patvirtinti Informacinės sistemos duomenų saugumo nuostatai, kuriais vadovaujasi projekto dalyviai.

11.6. ĮSTAIGOJE TAIKOMŲ KOVOS SU KORUPCIJA PRIEMONIŲ VYKDYMAS

Užduotis 2017 metams: Kasmet įgyvendinti Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 m. programos įgyvendinimo priemonių plano 2015–2019 m. priemonės įstaigoje.

Pasiektas rezultatas. VšĮ Mažeikių PSPC taikomos korupcijos prevencijos priemonės, atsižvelgiant į SAM patvirtinto asmens sveikatos priežiūros įstaigų korupcijos indekso nustatymo kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Vertinimo aspektai
1	Informacija, kuri turi būti teikiama pacientui ASPĮ interneto svetainėje		
1.1	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veikas	2	Skelbiama
1.2	Informacija, į ką ASPĮ galima kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo atsakingas už korupciją, nurodytas kabinetas)	2	Skelbiama
1.3	Informacija apie ASPĮ pasitikėjimo telefoną	2	Skelbiama

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Vertinimo aspektai
1.4	Informacija apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	2	Skelbiama
1.5	Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)	2	Skelbiama
1.6	Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 2663333)	2	Skelbiama
1.7	Informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt)	2	Skelbiama
1.8	Demonstruojami STT antikorupciniai klipai	4	Demonstruojami
1.9	Demonstruojamas ASPĮ vadovo kreipimasis	0	Nedemonstruojamas
1.10	Skelbiamas ASPĮ vadovo kreipimasis raštu	2	Skelbiamas
1.11	ASPĮ darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje	2	Skelbiamas
1.12	Skelbiama informacija apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką, už kokias paslaugas neturi būti mokama	3	Skelbiama
1.13	Skelbiama ASPĮ veiklos ataskaita	1	Skelbiama
1.14	Skelbiama ASPĮ finansinė ataskaita	1	Skelbiama
1.15	Galimybė ASPĮ interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie ASPĮ veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ar įtarimus	2	Sudaryta galimybė
2	Informacija, kuri turi būti teikiama pacientams ASPĮ informaciniuose stenduose		
2.1	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veikas	2	Skelbiama
2.2	Informacija, į ką ASPĮ galima kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo atsakingas už korupciją, nurodytas kabinetas)	2	Skelbiama
2.3	Informacija apie ASPĮ pasitikėjimo telefoną	2	Skelbiama
2.4	Informacija apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	2	Skelb.
2.5	Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)	2	Skelb.
2.6	Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 2663333)	2	Skelb.
2.7	Informacija apie STT e. paštą (pranesk@stt.lt)	2	Skelb.
2.8	Skelbiamas ASPĮ vadovo kreipimasis raštu	3	Skelb.
2.9	Skelbiama informacija apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką, už kokias paslaugas neturi būti mokama (arba stenduose nurodoma, kur yra segtuvas su šia informacija)	3	Skelbiama
3	Informacija, kuri teikiama pacientams ASPĮ monitoriuose		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Vertinimo aspektai
3.1	ASPĮ monitoriuose demonstruojami STT antikorupciniai klipai	0	Nedemonstruojami
3.2	ASPĮ monitoriuose demonstruojamas ASPĮ vadovo kreipimasis	0	Nedemonstruojamas
4	Kitos paciento informavimo priemonės		
4.1	ASPĮ platinamas SAM arba ASPĮ lankstinukas antikorpucine tematika	2	Platinamas
4.2	Ant gydytojų kabinetų durų yra lipdukai (korupcijos prevencijos tematika)	2	Yra
4.3.	ASPĮ elgesio kodekso skelbimas ambul. padalinyje	2	Skelb.
4.7	ASPĮ, teikiančiose ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
5	Kitos korupcijos prevencijos priemonės		
5.1	ASPĮ paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją (arba komisija)	2	Paskirtas asmuo
5.2	ASPĮ korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	2	Parengta ir patvirtinta
5.3	ASPĮ korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymas	2	Neįvykdyta iki 10% pagal planą numatytų priemonių
5.4	ASPĮ darbuotojų supažindinimas su ASPĮ darbuotojų elgesio kodeksu	3	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai
5.5	ASPĮ darbuotojų mokymai dėl ASPĮ darbuotojų elgesio kodekso vykdymo	2	Mokymuose dalyvavo per 60 proc. darb.
5.6	ASPĮ darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės	3	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai
5.7	ASPĮ darbuotojų privačių interesų deklaravimas	5	Deklaravo 100 % privalančių tai daryti darbuotojų
5.8	ASPĮ nustatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustačius korupcijos rizikos veiksnius, sudarytas priemonių planas	-2	neatlikta

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Vertinimo aspektai
5.9	ASPĮ darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos klausimais (mokymai).	1	Buvo organizuoti 1 kartą
5.10	ASPĮ gydytojų (ASPĮ vadovas, padalinių vadovai, skyrių gydytojai), dirbančių keliose asmens sveikatos priežiūros įstaigose, darbo laiko grafiko pažeidimai.	2	Nors vienas ASPĮ gydytojas (ASPĮ vadovas, padalinių vadovai, skyrių gydytojai) dirba keliose asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir nebuvo nustatyti darbo laiko grafiko pažeidimai ASPĮ
5.11	Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas ASPĮ pateikimas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka	2	Nebuvo poreikio
6	Informacija susijusi su galimomis korupcinio pobūdžio veikomis ASPĮ		
6.1	ASPĮ darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, pranešimai ASPĮ vadovybei	2	Nebuvo pranešimų
6.2	SAM per metus gautų skundų (informacijos) dėl ASPĮ korupcinio pobūdžio veikų skaičius, nepriklausomai nuo skundų (informacijos) pateikimo būdo (SAM pasitikėjimo telefonu, el. paštu, raštu)	4	Negauta
6.3	Pacientų skundai, pateikti TLK, dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių stacionarinio ar ambulatorinio gydymo metu (nepriklausomai, ar buvo sutikimas ar ne)	3	Nebuvo skundų
6.4	Pacientų skundai, pateikti ASPĮ, dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių stacionarinio ar ambulatorinio gydymo metu (nepriklausomai, ar buvo sutikimas ar ne)	3	Nebuvo skundų
6.5	Gauta informacijos apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ASPĮ	0	Nebuvo gauta
7	Apklausa ASPĮ		
7.1	Įstaigoje (teikiančioje ambulatorines ir (ar) stacionarines paslaugas) atliktos apklausos, kurių metu buvo klausama ir dėl galimos korupcinio pobūdžio veikos (atlieka pati įstaiga)	1	1 apklausa per metus
7.2	Gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veikas.	2	Nebuvo gauta
7.3	Pranešimai apie ASPĮ veiklos trūkumus	2	Nebuvo gauta
7.4	Jei buvo apklausų metu gauta informacijos apie galimas korupcinio pobūdžio veikas bei veiklos trūkumus, buvo imtasi priemonių joms išaiškinti ir jų prevencijai	2	nebuvo gauta
8	Viešieji pirkimai		
8.1	ASPĮ einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas interneto svetainėje ir CVP IS	0	Neskelbiamas

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Vertinimo aspektai
8.2	Viešieji pirkimai vykdomi nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio reikalavimų	2	Kompetentinga institucija nepripažino, kad pirkimas buvo vykdomas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio reikalavimus
8.3	ASPI viešųjų pirkimų komisijos narių nešališkumo deklaravimas	1	Deklaravo visi komisijos nariai

VISO: 98 balai;

Direktorius

Audrius Stankevičius

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus
Vyriausioji specialistė

Silvija Kazakauskaitė
20 11-05-2013

